



Registration Card (new) group application Guide

APPLICATION LINK

www.hirevisa.com/sogangklec

Please click the link
for your University



Check the university name

(ENG) Sogang University Korean Language Education Center

🇰🇷 (한국어) 서강대학교 한국... 🇨🇳 (中文) 西江大学韩国语教... 🇯🇵 (日本語) 西江大学韓国...

[Go to immigration work](#)

Language Options

🔔 Notice

- 📄 Notice! Departure guidelines before issuing the ARC 2023/02/10
- ! PC version recommended for information verification and application 2023/02/10

🎆 Event

Only for **international talent**

- 🚌 AIRD Airport Shuttle 2023/02/14
- 📱 Mobile solution especially for HireVisa 2023/02/13
- 🎁 Special Housing sponsor 2023/01/31

🏠 [Immigration Work \(Click to access the page\)](#)

New RC(ARC) Application

Click

PROCEDURE

New RC(ARC) Application

Please read the following information carefully.

Check the procedure and period

Application Procedure (step 1 ~ step 5)

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

1. Please read carefully detailed information about the required documents and prepare them.
 2. Click **APPLY** button below to apply.
 3. If you need to submit supplementary documents, you will get an e-mail about it.
Please submit supplementary documents until the **deadline**.
 4. You will get the notice about **fingerprint registration** by **e-mail** after the exact date is confirmed.
 5. You will get the notice about **residence card pick-up** by **e-mail**.
- Please follow the instructions in the e-mail.

Follow the information the below

*List of document

Required documents

1. Residence documents

2. ID Photo

3. Passport Copy

4. GKS Certification

(Only for relevant students)

If you do not do Group and do yourself, you need to have more documents.

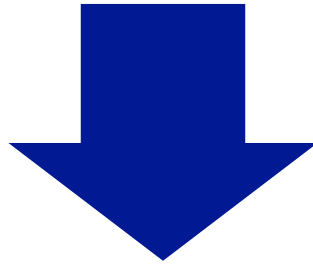
1. Application Form
2. Visa Grant Notice
3. Certificate of Enrollment

PROCEDURE

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

You can apply only during application period

Application is closed.



Apply

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

PROCEDURE

Please fill out the information

Student Number *

Course to register (according to the Visa Grant Notice) *

Degree (D-2-2/D-2-3/D-2-4/D-2-7)
 Exchange students(D-2-6/D-2-8)
 Korean language training (D-4-1)



***Every procedure will send via e-mail, you please write e-mail address you often use.**

Email Verification *

During the application for a new RC, emails will be sent about important notices and processes.

If you enter an incorrect email address, you will not be able to receive the email. This is why email verification is required.

이메일 인증 / Email Verification / 邮箱认证

Jotform <noreply@jotform.com>
To

아래는 이메일 확인 코드입니다.
폼에 코드 입력 후 이메일 인증 완료를 해주세요.

코드:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

코드 입력 후 외국인 등록증 신청 마무리를 해주세요.

Below is the email verification code.
Please enter the code in the form and complete the email verification.

Your verification code:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

After entering the code, please complete the ARC.

下方为邮箱确认代码，请将代码复制后完成邮箱认证。

代码:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

代码输入完代码完成认证后请接着完成申请

NOTICE

Residence document

You must submit your residence documents for **a contract period of 60 days or more** so that you do not have to move during the application period.

| | Type of residence | Required Documents |
|---|--|---|
| A | school dormitory | dormitory residence certificate |
| B | property contracted in own name | 1. Rental contract document (2. business license of the accommodation -only when a leaser is a corporation (business)) |
| C | property contracted in another's name ex) Friend, acquaintance. | 1. Confirmation of residence provision 2. Rental contract in the name of a residence provider 3. front & back of residence provider's ID card |
| D | Accommodation with a business license e.g. Gosiwon, guest house, hotel, AirBnB, etc | 1. Confirmation of residence provision 2. Business license of the accommodation 3. Monthly rent receipt within the last month (4. Airbnb Order Page) |
| E | Accommodation without business license e.g.) Boarding, Sharehouse, AirBnB, etc | 1. Confirmation of residence provision 2. Rental contract in the name of a residential provider 3. Front & back of residence provider's ID card (4. Airbnb Order Page) |

A. School dormitory

Dormitory residence certificate

Issue the document at school and submit to HireVisa

B. Property contracted in own name

Rental contract Document

부동산임대차계약서

전세 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보통지 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 층도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | | |

2. 계약내용

| | |
|-----|-----------|
| 보증금 | 원정 ('W) |
| 계약금 | 원정 ('W) |
| 중도금 | 원정 ('W) |
| 잔금 | 원정 ('W) |
| 차임금 | 원정 ('W) |

제 2조 (종속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적(대우) 용으로 임대할 수 있으며, 년 월 일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 년 월 일까지 유효하다.

제 3조 (중도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 중도나 전대를 변경하거나 전대 임차권 양도 또는 담보제공 할 권리가 없다(임대차 목적 이외의 용도로 사용하지 못함).

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2개월 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 저하고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 중도금(중도금)이 없을 때는 잔금을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 반환을 상한하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해지할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 상대방은 불이행한 자에 대하여 시정요를 최고하고 계약을 해제 할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자 각각 1부씩 작성한다.

| | | |
|-------|----|---|
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 대주인번호 | 성명 | 인 |
| 대리인주소 | 성명 | 인 |
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 차주인번호 | 성명 | 인 |
| 대리인주소 | 성명 | 인 |
| 중소소재지 | 대표 | 인 |
| 허가번호 | | |
| 인상호 | | |

Business license of the accommodation
(Only when a leaser is a corporation)

사업자등록증
(일반과세자)

등록번호: _____

성명: _____ 생년월일: _____

생년월일: _____

개인연월일: _____

사업장소재지: _____

사업의종류: _____

발급사유: _____

공통사업자: _____

세무서장

YOUR NAME

C. Property contracted in Another's name

Ex. Friend, Acquaintance

1. Confirmation of Residence/Accommodation

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)

| | |
|------------------|---|
| 국적 (Nationality) | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | 전화번호 (Telephone No.) 휴대전화 (Cell phone No.) |
| 주소 (Address) | Korean Address |

2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider)

| | |
|---------------------------|---|
| 국적 (Nationality) | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | 친척 () 고용주 () 기타 () (Relative) (Employer) (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | 자가 () 임대 () 기타 () (Own) (Rent) (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | 개인주택 등 (Private Residence, etc.) () 기숙사 (Dormitory) () 숙박시설 (Accommodation) () 기타 () |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년 (Year) 월 (Month) 일 (Date) Move-in date |

위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다.
(I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovesigned foreigner.)

년 (Year) 월 (Month) 일 (Date) written date

성명 (Name) Landlord / Provider (서명) (Signature)
업체명 (Company Name) name & signature (직인) (Official Seal)

출입관리사무소(출장소)장 귀하

1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성방법
- 제공자에게는 고용주, 대표자 또는 발인의 대표자 인척사항 기재
- 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 인척사항과 직인 날인 중 택일

2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류
(Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)
+ 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)
- 제공되는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등)
(Documents of evidence regarding ownership of the provided property:
Certified Copy of Register, Resident's Lease Agreement, etc.)
- 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)

2. Rental contract Document

부동산임대차계약서

전세 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보통지 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 층도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | | |

2. 계약내용

| | |
|-----|-----------|
| 보증금 | 원정 ('W) |
| 계약금 | 원정 ('W) |
| 중도금 | 원정 ('W) |
| 잔금 | 원정 ('W) |
| 차임금 | 원정 ('W) |

제 2조 (종속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적(대우) 용으로 임대할 수 있으며, 년 월 일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 년 월 일까지 유효하다.

제 3조 (중도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 중도나 전대를 변경하거나 전대 임차권 양도 또는 담보제공 할 권리가 없다(임대차 목적 이외의 용도로 사용하지 못함).

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2개월 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 저하고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 중도금(중도금)이 없을 때는 잔금을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 반환을 상한하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해지할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 상대방은 불이행한 자에 대하여 시정요를 최고하고 계약을 해제 할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자 각각 1부씩 작성한다.

| | | |
|-------|----|---|
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 대주인번호 | 성명 | 인 |
| 대리인주소 | 성명 | 인 |
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 차주인번호 | 성명 | 인 |
| 대리인주소 | 성명 | 인 |
| 중소재지 | 대표 | 인 |
| 허가번호 | | |
| 인상호 | | |

ANOTHER'S NAME

3. Front & back of residence provider's ID card



D. Accommodation

with a Business license

Ex. Gosiwon, Guest house, Hotel, AirBnB, etc

1. Confirmation of Residence/ Accommodation

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient) | | | |
| 국적 (Nationality) | | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) | |
| 성명 (Full Name) | | 전화번호 (Telephone No.) | |
| | | 휴대전화 (Cell phone No.) | |
| 주소 (Address) | Korean Address | | |
| 2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider) | | | |
| 국적 (Nationality) | | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) | |
| 성명 (Full Name) | | | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | <input type="checkbox"/> 친척 (Relative) | <input type="checkbox"/> 고용주 (Employer) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | <input type="checkbox"/> 자가 (Own) | <input type="checkbox"/> 임대 (Rent) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | <input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.) | <input type="checkbox"/> 기숙사 (Dormitory) | <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) |
| | <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) | |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년(Year) | 월(Month) | 일(Date) Move-in date |
| 위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) | | | |
| | 년(Year) | 월(Month) | 일(Date) written date |
| 성명 (Name) | Landlord / Provider's (서명) (Signature) | | |
| 업체명 (Company Name) | Name & signature (직인) (Official Seal) | | |
| 출입국관리사무소(출장소)장 귀하 | | | |
| <p>1. 외국인용 고령한 임대에서 기숙사 등을 제공하는 경우 직성방범</p> <p>- 계약지침에는 고령주, 대표자 또는 본인의 대표자 인척사항 기재</p> <p>- 확인란에는 대표자 성명과 사본 날인 또는 임대인과 직인 날인 중 택일</p> <p>2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류</p> <p>(Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)</p> <p>- 거주/숙소재의 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)</p> <p>- 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대사계약서 등)</p> <p>(Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.)</p> <p>- 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)</p> | | | |

2. Business license

사업자등록증
(일반과세자)

등록번호 : _____

성명 : _____ 생년월일 : _____

계업연월일 : _____

사업장소재지 : _____

사업의종류 : _____

발급사유 : _____

공통사업자 : _____

세무서장

3. Monthly rent receipt within the last month

영수증

귀하

일금 : 일금 원정 (₩)

내역 :

상기 금액을 정히 영수합니다.

발행일 20 . . . 발행인 ○○○ (인)

※ 수납인이 없는 것은 무효임.

4. Airbnb Order Page

2 Room

2022 2022
4:00 PM 12:00 PM

Who's coming

Confirmation code

Address

Hosted by

Payment details
Total cost:

Sample

E. Accommodation

without a Business license

Ex. Boarding, Share house, AirBnB, etc

1. Confirmation of Residence/ Accommodation

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

| | |
|--|--|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient) | |
| 국적 (Nationality) | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | 전화번호 (Telephone No.) 휴대전화 (Cell phone No.) |
| 주소 (Address) | Korean Address |
| 2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider) | |
| 국적 (Nationality) | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | <input type="checkbox"/> 친척 (Relative) <input type="checkbox"/> 고용주 (Employer) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | <input type="checkbox"/> 자가 (Own) <input type="checkbox"/> 임대 (Rent) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | <input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.) <input type="checkbox"/> 기숙사 (Dormitory) <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년(Year) 월(Month) 일(Date) Move-in date |
| 위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) | |
| 년(Year) 월(Month) 일(Date) written date | |
| 성명 (Name) | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) |
| 업체명 (Company Name) | 서명 (Signature) (직인) (Official Seal) |
| 출입국관리사무소 (출장소)장 귀하 | |
| <p>1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 직선방문</p> <p>- 제공하려는 고압주, 대표자 또는 본인의 대표자 인척사항 기재</p> <p>- 확인하려는 대표자 신분과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일</p> <p>2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류</p> <p>(Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)</p> <p>- 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)</p> <p>- 제공하려는 숙소가 본인 소유 또는 임대 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대사계서 등)</p> <p>(Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.)</p> <p>- 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)</p> | |

2. Front & back of residence provider's ID card



3. Monthly rent receipt within the last month

영수증

귀하

일금 : 일금 원정 (₩)

내역 :

상기 금액을 정히 영수합니다.

| | | | |
|-----|----------|-----|---------|
| 발행일 | 20 . . . | 발행인 | ○○○ (인) |
|-----|----------|-----|---------|

※ 수납인이 없는 것은 무효임.

4. Airbnb Order Page

2 Room

2022 2022
4:00 PM 12:00 PM

Who's coming

Confirmation code

Address

Hosted by

Payment details
Total cost:

Sample

KEY POINT

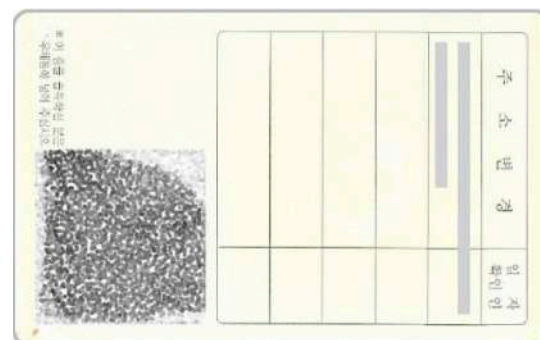
personal identification

Must **Front**
AND
Back side

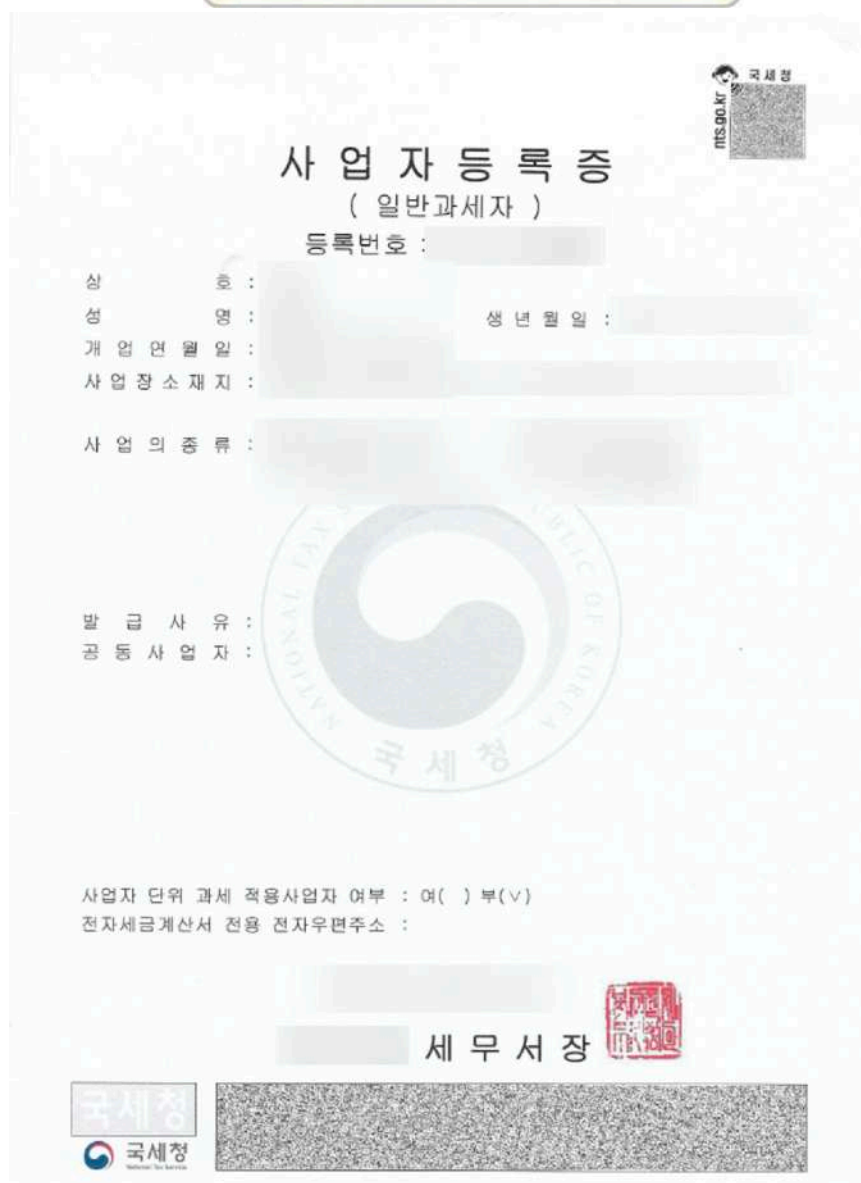
Front



Back



Identification
(**Business Registration**)

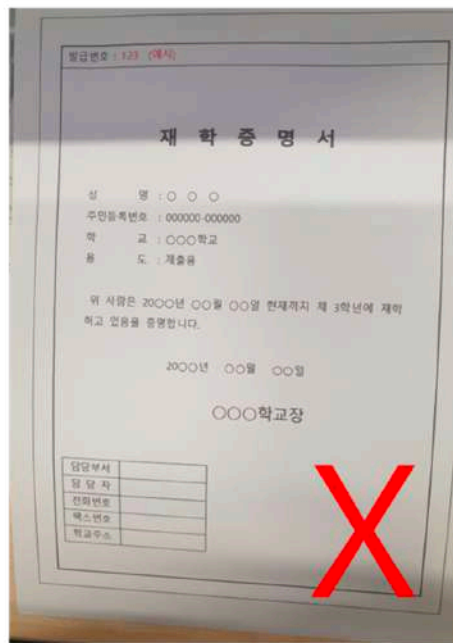


HOW TO CHECK?

1. Ask the contractor if they are a business or an individual
2. If the contractor is not in the name of a person, it is likely to be a business
3. Hotel, Guest house, Gosiwon = 99% Business



PRECAUTIONS WHEN SUBMITTING DOCUMENTS

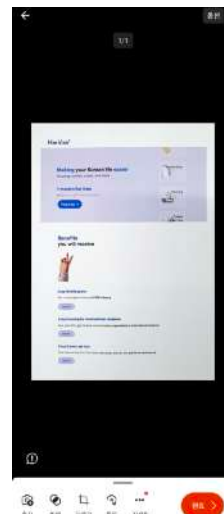


How to USE Office Lens



NO photo but SCANNED

Please use app or Scanner



Q&A

E-MAIL



Emails sent from abroad might be in spam folder.
Please check your spam mailbox if you do not receive the email.

CONTACT INFORMATION

On the page, right bottom side, you can see the button.

(ENG) Sogang University Korean Language Education Center

(한국어) 서강대학교 한국... (中文) 西江大学韩国语教... (日本語) 西江大学韓国...

[Go to immigration work](#)



Notice
Notice! Departure guidelines before issuing the ARC 2023/02/10
PC version recommended for information verification and application 2023/02/10



Event
Only for **international talent**
AIRD Airport Shuttle 2023/02/14
Mobile solution especially for HireVisa 2023/02/13
Special Housing sponsor 2023/01/31

[Immigration Work \(Click to access the page\)](#)

New RC(ARC) Application



Multi languages supports

Hirevisa에 문의하기

보통 수심 분 내 답변

오후 1:40

Hirevisa

안녕하세요. HireVisa입니다. 무엇을 도와드릴까요?
아래 링크를 통해 FAQ에 접속하여, 빠른 답변을 찾아보실 수 있습니다.

Hello, this is HireVisa. How may I help you? Click the FAQ link below to find out quick answers.

您好，这里是HireVisa。请问有什么可以帮您的吗？您可以通过下面的链接查看常见问题可以更快地找到答复。

[자주 묻는 질문 - FAQ](#)

진행 상황 / Tracking progress / 申请进度

신규등록 / New RC Application / 外国人登陆证申请

체류기간연장 / Extension of sojourn period / 滞留资格变更



외국인등록증(신규) 단체접수 안내

신청 페이지

www.hirevisa.com/sogangklec

← 제공된 링크로 접속해주세요.



본인의 학교를 확인해주세요.

(ENG) Sogang University Korean Language Education Center

🇰🇷 (한국어) 서강대학교 한국...

🇨🇳 (中文) 西江大学韩国语教...

🇯🇵 (日本語) 西江大学韓国...

[Go to immigration work](#)

↑ 언어 선택

🔔 Notice

- 📄 Notice! Departure guidelines before issuing the ARC 2023/02/10
- ! PC version recommended for information verification and application 2023/02/10

🎉 Event

Only for **international talent**

- 🚌 AIRD Airport Shuttle 2023/02/14
- 📱 Mobile solution especially for HireVisa 2023/02/13
- 🎁 Special Housing sponsor 2023/01/31

🏠 Immigration Work (Click to access the page)

New RC(ARC) Application

← 선택

신청 절차

New RC(ARC) Application

Please read the following information carefully.

진행 절차 및 신청기간을 확인해주세요

Application Procedure (step 1 ~ step 5)

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

1. Please read carefully detailed information about the required documents and prepare them.
 2. Click **APPLY** button below to apply.
 3. If you need to submit supplementary documents, you will get an e-mail about it.
Please submit supplementary documents until the **deadline**.
 4. You will get the notice about **fingerprint registration** by **e-mail** after the exact date is confirmed.
 5. You will get the notice about **residence card pick-up** by **e-mail**.
- Please follow the instructions in the e-mail.

자세한 안내는 페이지에 기재되어 있습니다.

* 필요 서류

준비해야 하는 서류

1. 거주지 증명 서류
2. 증명사진
3. 여권 사본
4. GKS 장학증명서
(해당 학생만)

개인 접수시 추가로 준비해야 하는
서류(단체 접수시에는 준비하지 않
아도 됩니다.)

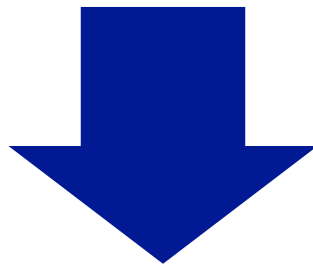
1. 통합 신청서
2. 비자 사증 확인서
3. 재학증명서

신청 절차

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

신청기간에만 Apply버튼이 활성화됩니다.

Application is closed.



Apply

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

보완마감일을 지켜주세요.(이후 단체접수 불가)

신청절차

양식에 맞춰 신청폼을 작성해주세요.

Student Number *

Course to register (according to the Visa Grant Notice) *

- Degree (D-2-2/D-2-3/D-2-4/D-2-7)
- Exchange students(D-2-6/D-2-8)
- Korean language training (D-4-1)



*해당 E-mail을 통해 모든 안내가 나갑니다.
반드시 자주 사용하는 메일을 입력해주세요.

Email Verification *

During the application for a new RC, emails will be sent about important notices and processes.

If you enter an incorrect email address, you will not be able to receive the email. This is why email verification is required.

이메일 인증 / Email Verification / 邮箱认证

Jotform <noreply@jotform.com>
To

아래는 이메일 확인 코드입니다.
폼에 코드 입력 후 이메일 인증 완료를 해주세요.

코드:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

코드 입력 후 외국인 등록증 신청 마무리를 해주세요.

Below is the email verification code.
Please enter the code in the form and complete the email verification.

Your verification code:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

After entering the code, please complete the ARC.

下方为邮箱确认代码，请将代码复制后完成邮箱认证。

代码:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

代码输入完代码完成认证后请接着完成申请

유의사항

유형별 거주지 입증서류

You must submit your residence documents for **a contract period of 60 days or more** so that you do not have to move during the application period.

| | Type of residence | Required Documents |
|---|--|---|
| A | school dormitory | dormitory residence certificate |
| B | property contracted in own name | 1. Rental contract document (2. business license of the accommodation -only when a leaser is a corporation (business)) |
| C | property contracted in another's name ex) Friend, acquaintance. | 1. Confirmation of residence provision 2. Rental contract in the name of a residence provider 3. front & back of residence provider's ID card |
| D | Accommodation with a business license e.g. Gosiwon, guest house, hotel, AirBnB, etc | 1. Confirmation of residence provision 2. Business license of the accommodation 3. Monthly rent receipt within the last month (4. Airbnb Order Page) |
| E | Accommodation without business license e.g.) Boarding, Sharehouse, AirBnB, etc | 1. Confirmation of residence provision 2. Rental contract in the name of a residential provider 3. Front & back of residence provider's ID card (4. Airbnb Order Page) |

A. 학교 기숙사

기숙사 거주 확인서

학교에서 발급할 예정으로 학생이 준비하지 않아도 됩니다.

D. 사업자등록증이 있는 숙박시설

예. 고시원, 게스트하우스, 호텔, AirBnB 등

1. 거주/숙소제공 확인서

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient) | | | |
| 국적 (Nationality) | | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) | |
| 성명 (Full Name) | | 전화번호 (Telephone No.) | |
| | | 휴대전화 (Cell phone No.) | |
| 주소 (Address) | Korean Address | | |
| 2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider) | | | |
| 국적 (Nationality) | | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) | |
| 성명 (Full Name) | | | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | <input type="checkbox"/> 친척 (Relative) | <input type="checkbox"/> 고용주 (Employer) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | <input type="checkbox"/> 자가 (Own) | <input type="checkbox"/> 임대 (Rent) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | <input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.) | <input type="checkbox"/> 기숙사 (Dormitory) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| | <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) | |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년 (Year) | 월 (Month) | 일 (Date) Move-in date |
| 위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) | | | |
| | 년 (Year) | 월 (Month) | 일 (Date) written date |
| 성명 (Name) | Landlord / Provider's (서명) (Signature) | | |
| 업체명 (Company Name) | Name & signature (직인) (Official Seal) | | |
| 출입국관리사무소(출장소)장 귀하 | | | |
| 1. 외국인용 고충한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 직성방범 - 계약지침에는 고충주, 대표자 또는 본인의 대표자 인척사항 기재 - 확인란에는 대표자 신분과 사본 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일 2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider) - 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation) - 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대사계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) - 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card) | | | |

2. 사업자등록증

사업자등록증
(일반과세자)

등록번호 : _____

성명 : _____ 생년월일 : _____

계업연월일 : _____

사업장소재지 : _____

사업의종류 : _____

발급사유 : _____

공통사업자 : _____

세무서장

3. 최근 1개월 내에 월세영수증

영수증

귀하

일금 : 일금 원정 (₩)

내역 :

상기 금액을 정히 영수합니다.

발행일 20 . . . 발행인 ○○○ (인)

※ 수납인이 없는 것은 무효임.

4. AirBnB주문 페이지 (AirBnB 숙소만)

2 Room

2022 2022
4:00 PM 12:00 PM

Who's coming

Confirmation code

Address

Hosted by

Payment details
Total cost:

Sample

E. 사업자등록증이 없는 숙박시설

Ex. 하숙, 쉐어하우스, AirBnB, etc

1. 거주/숙소제공 확인서

2. 거주제공자의 신분증 앞/뒷면

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

| | |
|---|--|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient) | |
| 국적 (Nationality) | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | 전화번호 (Telephone No.) 휴대전화 (Cell phone No.) |
| 주소 (Address) | Korean Address |
| 2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider) | |
| 국적 (Nationality) | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | <input type="checkbox"/> 친척 (Relative) <input type="checkbox"/> 고용주 (Employer) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | <input type="checkbox"/> 자가 (Own) <input type="checkbox"/> 임대 (Rent) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | <input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.) <input type="checkbox"/> 기숙사 (Dormitory) <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년(Year) 월(Month) 일(Date) Move-in date |
| 위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) | |
| 년(Year) 월(Month) 일(Date) written date | |
| 성명 (Name) | Landlord / Provider's (서명) (Signature) |
| 업체명 (Company Name) | name & signature (직인) (Official Seal) |
| 출입국관리사무소 (출장소)장 귀하 | |
| 1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 직선방문 - 제공자에게는 고용주, 대표자 또는 본인의 대표자 인척사항 기재 - 확인하려는 대표자 성명과 사본 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일 2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider) - 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation) - 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) - 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card) | |



3. 거주제공자의 부동산 계약서

4. AirBnB 주문페이지(AirBnB만)

부동산임대차계약서

전세 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보유자 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 용도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | | |

2. 계약내용

| | | |
|-----|---|------------|
| 보증금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 계약금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 중도금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 잔금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 차입금 | 금 | 원정 ('₩') |

제 2조 (종속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적대로 사용할 수 있는 상태로 (년) 월 일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인두일로부터 (년) 월 일까지이다.

제 3조 (용도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 용도나 사용 목적을 변경하거나 전대, 임차권 양도 또는 담보제공을 하지 못하며 임대차 목적 이외에 용도로 사용할 수 없다.

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2회의 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이를 공제하고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 중도금/중도금이 있을 때는 잔금을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금과 배액을 상환하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해제할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 서면으로 최고하고 계약을 해제할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해지에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자간의 압인을 확인하고 각자 서명 날인 후 임대인, 임차인 매장이터 간인하여야 하며, 각각 1통씩 보관한다.

| | | | |
|-----------|-------|--------|---|
| 임주 소 | 대주인번호 | 대리인 주소 | 인 |
| 임주 소 | 차주인번호 | 대리인 주소 | 인 |
| 중소제지 허가번호 | 인 | 인 | 인 |
| 인 | 인 | 인 | 인 |

타인 명의

2 Room

2022

4:00 PM

2022

12:00 PM

Who's coming

Confirmation code

Address

Hosted by

Payment details

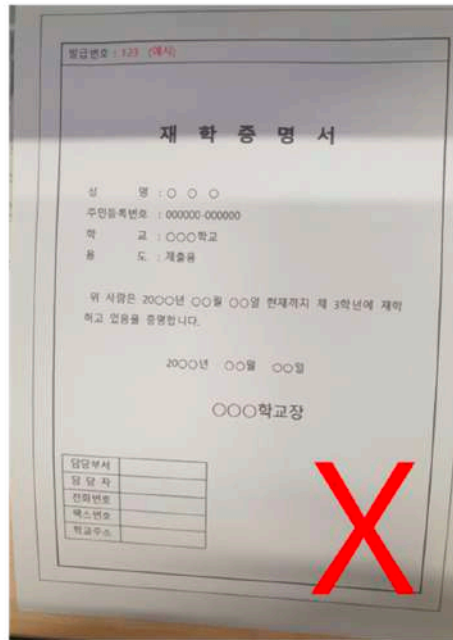
Total cost:

Sample

확인하는 방법

1. 거주지 계약시 계약자에게 사업자인지 개인인지 확인해주세요.
2. 계약자가 일반적인 이름이 아니라면 사업자일 확률이 높습니다.
3. 호텔, 게스트하우스, 고시원 = 99% 사업자

서류제출시 주의 사항

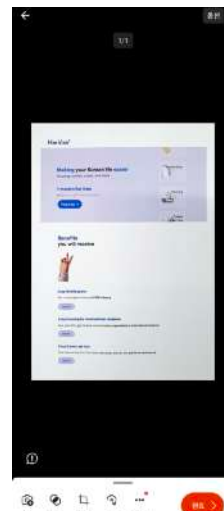


오피스렌즈 사용법



반드시 스캔해서 제출(사진X)

스캐너 혹은 스캔어플 이용



안내

E-MAIL



외국인의 경우 메일이 스팸처리가 되는 경우가 있습니다.
제출 후 메일확인이 안된다면, 스팸 메일함을 확인해주세요.

문의방법

페이지 아래 오른쪽 말풍선 버튼을 클릭해주세요.

(ENG) Sogang University Korean Language Education Center

(한국어) 서강대학교 한국... (中文) 西江大学韩国语教... (日本語) 西江大学韓国...

[Go to immigration work](#)

Notice

- Notice! Departure guidelines before issuing the ARC 2023/02/10
- PC version recommended for information verification and application 2023/02/10

Event

- Only for international talent
- AIRD Airport Shuttle 2023/02/14
- Mobile solution especially for HireVisa 2023/02/13
- Special Housing sponsor 2023/01/31

[Immigration Work \(Click to access the page\)](#)

New RC(ARC) Application



다국어 지원

Hirevisa에 문의하기

보통 수십 분 내 답변

오후 1:40

Hirevisa

안녕하세요. HireVisa입니다. 무엇을 도와드릴까요?
아래 링크를 통해 FAQ에 접속하여, 빠른 답변을 찾아보실 수 있습니다.

Hello, this is HireVisa. How may I help you? Click the FAQ link below to find out quick answers.

您好，这里是HireVisa。请问有什么可以帮您的吗？您可以通过下面的链接查看常见问题可以更快地找到答复。

[자주 묻는 질문 - FAQ](#)

진행 상황 / Tracking progress / 申请进度

신규등록 / New RC Application / 外国人登陆证申请

체류기간연장 / Extension of sojourn period / 滞留资格变更



外国人登陆证 线上团体办理通知

申请页面

www.hirevisa.com/sogangklec

请点击进入链接。



请确认是否您的学校。

(ENG) Sogang University Korean Language Education Center

[\(한국어\) 서강대학교 한국...](#) [\(中文\) 西江大学韩国语教...](#) [\(日本語\) 西江大学韓国...](#)

[Go to immigration work](#)

可以选择语言页面



Notice

- [Notice! Departure guidelines before issuing the ARC](#) 2023/02/10
- [! PC version recommended for information verification and application](#) 2023/02/10



Event

Only for **international talent**

- [AIRD Airport Shuttle](#) 2023/02/14
- [Mobile solution especially for HireVisa](#) 2023/02/13
- [Special Housing sponsor](#) 2023/01/31

[Immigration Work \(Click to access the page\)](#)

New RC(ARC) Application

选择

申请过程

New RC(ARC) Application

Please read the following information carefully.

请确认申请步骤和申请时间。

Application Procedure (step 1 ~ step 5)

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

1. Please read carefully detailed information about the required documents and prepare them.
 2. Click **APPLY** button below to apply.
 3. If you need to submit supplementary documents, you will get an e-mail about it.
Please submit supplementary documents until the **deadline**.
 4. You will get the notice about **fingerprint registration** by **e-mail** after the exact date is confirmed.
 5. You will get the notice about **residence card pick-up** by **e-mail**.
- Please follow the instructions in the e-mail.

详细内容请在网页里查看。

*所需材料

必需材料

1. 居住地材料
2. 证件照
3. 护照扫描件
4. GKS 奖学金证书(仅限部分学生)

个人申请所需的额外文件
(团体申请不需要)

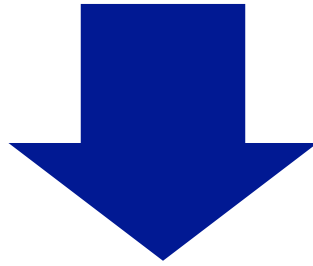
1. 申请表
2. 签证签发认定书
3. 在学证明

申请步骤

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

申请按钮仅在申请期间可以点击。

Application is closed.



Apply

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

请注意提交补充材料的截止时间。

(超过截止时间的将无法进行团体申请)

申请步骤

请根据指导填写申请表。

Student Number *

Course to register (according to the Visa Grant Notice) *

Degree (D-2-2/D-2-3/D-2-4/D-2-7)
 Exchange students(D-2-6/D-2-8)
 Korean language training (D-4-1)



* 所有通知将通过发送至此邮箱。
请务必输入您经常使用的邮箱。

Email Verification *

During the application for a new RC, emails will be sent about important notices and processes.

If you enter an incorrect email address, you will not be able to receive the email. This is why email verification is required.

이메일 인증 / Email Verification / 邮箱认证

Jotform <noreply@jotform.com>
To

아래는 이메일 확인 코드입니다.
폼에 코드 입력 후 이메일 인증 완료를 해주세요.

코드:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

코드 입력 후 외국인 등록증 신청 마무리를 해주세요.

Below is the email verification code.
Please enter the code in the form and complete the email verification.

Your verification code:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

After entering the code, please complete the ARC.

下方为邮箱确认代码，请将代码复制后完成邮箱认证。

代码:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

代码输入完代码完成认证后请接着完成申请

注意事项

不同类型的居住地文件

You must submit your residence documents for **a contract period of 60 days or more** so that you do not have to move during the application period.

| | Type of residence | Required Documents |
|---|--|---|
| A | school dormitory | dormitory residence certificate |
| B | property contracted in own name | 1. Rental contract document (2. business license of the accommodation -only when a leaser is a corporation (business)) |
| C | property contracted in another's name ex) Friend, acquaintance. | 1. Confirmation of residence provision 2. Rental contract in the name of a residence provider 3. front & back of residence provider's ID card |
| D | Accommodation with a business license e.g. Gosiwon, guest house, hotel, AirBnB, etc | 1. Confirmation of residence provision 2. Business license of the accommodation 3. Monthly rent receipt within the last month (4. Airbnb Order Page) |
| E | Accommodation without business license e.g.) Boarding, Sharehouse, AirBnB, etc | 1. Confirmation of residence provision 2. Rental contract in the name of a residential provider 3. Front & back of residence provider's ID card (4. Airbnb Order Page) |

A. 学校宿舍

宿舍入住确认书

由学校发放，学生无需准备。

B. 以本人名义签约的房屋合同

租房合同

부동산임대차계약서

전세 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보통지 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 층도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | ㎡ | |

2. 계약내용

| | |
|-----|-----------|
| 보증금 | 원정 ('W) |
| 계약금 | 원정 ('W) |
| 중도금 | 원정 ('W) |
| 잔금 | 원정 ('W) |
| 차임금 | 원정 ('W) |

제 2조 (종속기간) 임대인은 이 부동산을 임대차 목적대로 용·사용할 수 있는 상태로 ...년 ...월 ...일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 ...년 ...월 ...일까지이다.

제 3조 (중도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 이 부동산의 중도나 전대를 변경하거나 전대 임차권 양도 또는 담보제공 할 권리가 없다.

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2개월 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 채하고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 중도금(중도금)이 없을 때는 잔금을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 반환을 삼행하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해제할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 시정요를 최고하고 계약을 해제 할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자 ... (대인, 임차인 매장이다 간인하여) 하며, 각각 1부씩 보관한다.

| | | |
|-------|----|---|
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 대주인번호 | 성명 | 인 |
| 대리인주소 | 성명 | 인 |
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 차주인번호 | 성명 | 인 |
| 대리인주소 | 성명 | 인 |
| 중소소재지 | 성명 | 인 |
| 개허가번호 | 성명 | 인 |
| 인상호 | 성명 | 인 |

房东的事业者登陆证 (房东是公司时)



C. 以他人名义签约的房屋合同

例如：朋友，亲戚等

1. 居住提供确认书

거주/숙소제공 확인서 (Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)

| | |
|------------------|---|
| 국적 (Nationality) | 외국인등록(거주)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | 전화번호 (Telephone No.) 휴대전화 (Cell phone No.) |
| 주소 (Address) | Korean Address |

2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider)

| | |
|---------------------------|--|
| 국적 (Nationality) | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | [] 친척 [] 고용주 [] 기타 (Employer) (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | [] 자가 [] 임대 [] 기타 (Own) (Rent) (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | [] 개인주택 등 (Private Residence, etc.) [] 기숙사 (Dormitory) [] 숙박시설 (Accommodation) [] 기타 (Other) |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년 (Year) 월 (Month) 일 (Date) Move-in date |

위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다.
(I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovesigned foreigner.)

년 (Year) 월 (Month) 일 (Date) written date

성명 (Name) Landlord / Provider (서명) (Signature)
업체명 (Company Name) (직인) (Official Seal)

출입국관리사무소(출장소)장 귀하

1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성방법
- 제공자는 고용주, 대표자 또는 발인의 대표자 임차인사한 기재
- 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일

2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류
(Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)
- 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)
- 제공되는 숙소가 본인 소유 또는 임차 불건함을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등)
(Documents of evidence regarding ownership of the provided property:
Certified Copy of Register, Resident's Lease Agreement, etc.)
- 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)

2. 居住提供者名义的房屋合同

부동산임대차계약서

전세 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보통지 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 층도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | ㎡ | |

2. 계약내용

| | |
|-----|-----------|
| 보증금 | 원정 ('W) |
| 계약금 | 원정 ('W) |
| 중도금 | 원정 ('W) |
| 잔금 | 원정 ('W) |
| 차임금 | 원정 ('W) |

제 2조 (종속기간) 임대인은 이 부동산을 임대차 목적대로 용·사용할 수 있는 상태로 ...년 ...월 ...일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 ...년 ...월 ...일까지이다.

제 3조 (중도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 이 부동산의 중도나 전대를 변경하거나 전대 임차권 양도 또는 담보제공 할 권리가 없다.

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2개월 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 채하고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 중도금(중도금)이 없을 때는 잔금을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 반환을 삼행하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해제할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 시정요를 최고하고 계약을 해제 할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자 ... (대인, 임차인 매장이다 간인하여) 하며, 각각 1부씩 보관한다.

| | | |
|-------|----|---|
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 대주인번호 | 성명 | 인 |
| 대리인주소 | 성명 | 인 |
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 차주인번호 | 성명 | 인 |
| 대리인주소 | 성명 | 인 |
| 중소소재지 | 성명 | 인 |
| 개허가번호 | 성명 | 인 |
| 인상호 | 성명 | 인 |

3. 居住提供者的身份证正反面



D. 有事业者登陆证的住宿设施

例如：考试院，青旅，酒店，AirBnB 等

1. 居住提供确认书

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient) | | | |
| 국적 (Nationality) | | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) | |
| 성명 (Full Name) | | 전화번호 (Telephone No.) | |
| | | 휴대전화 (Cell phone No.) | |
| 주소 (Address) | Korean Address | | |
| 2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider) | | | |
| 국적 (Nationality) | | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) | |
| 성명 (Full Name) | | | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | <input type="checkbox"/> 친척 (Relative) <input type="checkbox"/> 고용주 (Employer) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) | | |
| 소유형태 (Ownership Type) | <input type="checkbox"/> 자가 (Own) <input type="checkbox"/> 임대 (Rent) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) | | |
| 주거형태 (Residence Type) | <input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.) <input type="checkbox"/> 기숙사 (Dormitory) | | |
| | <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) | | |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년 (Year) | 월 (Month) | 일 (Date) Move-in date |
| 위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) | | | |
| | 년 (Year) | 월 (Month) | 일 (Date) written date |
| 성명 (Name) | Landlord / Provider's (서명) (Signature) | | |
| 업체명 (Company Name) | Name & signature (직인) (Official Seal) | | |
| 출입국관리사무소(출장소)장 귀하 | | | |
| 1. 외국인용 고령한 임대에서 기숙사 등을 제공하는 경우 직성방범 - 계약장에는 고령주, 대표자 또는 본인의 대표자 인척사항 기재 - 확인란에는 대표자 성명과 사본 날인 또는 임대인과 직인 날인 중 택일 2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider) - 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation) - 제공되는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대사계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) - 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card) | | | |

2. 事业者登陆证

사업자등록증
(일반과세자)

등록번호 : _____

성명 : _____ 생년월일 : _____

계업연월일 : _____

사업장소재지 : _____

사업의종류 : _____

발급사유 : _____

공통사업자 : _____

세무서장

3. 最近一个月的月租缴纳证明

영수증

귀하

일금 : 일금 원정 (₩)

내역 :

상기 금액을 정히 영수합니다.

발행일 20 . . . 발행인 ○○○ (인)

※ 수납인이 없는 것은 무효임.

4. AirBnB订单页面 (通过AirBnB入住时)

2 Room

2022 2022
4:00 PM 12:00 PM

Who's coming

Confirmation code

Address

Hosted by

Payment details
Total cost:

Sample

E. 没有事业者登陆证的住宿设施

例如：下宿，共享住宿，AirBnB等

1. 居住提供确认书

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

| | |
|--|---|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient) | |
| 국적 (Nationality) | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | 전화번호 (Telephone No.) 휴대전화 (Cell phone No.) |
| 주소 (Address) | Korean Address |
| 2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider) | |
| 국적 (Nationality) | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | <input type="checkbox"/> 친척 (Relative) <input type="checkbox"/> 고용주 (Employer) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | <input type="checkbox"/> 자가 (Own) <input type="checkbox"/> 임대 (Rent) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | <input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.) <input type="checkbox"/> 기숙사 (Dormitory) <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년(Year) 월(Month) 일(Date) Move-in date |
| 위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) | |
| 년(Year) 월(Month) 일(Date) written date | |
| 성명 (Name) Landlord / Provider's (서명) (Signature) 업체명 (Company Name) name & signature (직인) (Official Seal) | |
| 출입국관리사무소 (출장소)장 귀하 | |
| 1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 직선방문 - 제공하려는 고압수, 대표자 또는 본인의 대표자 인척사항 기재 - 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일 2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider) - 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation) - 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) - 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card) | |

2. 居住提供者的身份证正反面



3. 居住提供者的房屋合同

부동산임대차계약서

□ 전세 □ 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보통지 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 용도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | | |

2. 계약내용

| | | |
|-----|---|------------|
| 보증금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 계약금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 종료금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 잔금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 차입금 | 금 | 원정 ('₩') |

제 2조 (종속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적대로 사용할 수 있는 상태로 임대차 기간은 인부일로부터 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인부일로부터 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지 임차인에게 인도한다.

제 3조 (용도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 용도나 사용 목적을 변경하거나 전대, 임차권 양도 또는 담보제공을 하지 못하며 임대차 목적 이외에 용도로 사용하지 못한다.

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2회의 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 현재 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이를 돌려주고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 종도금(종도금이 없을 때는 잔금)을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금과 배액을 상환하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해제할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 서면으로 최고하고 계약을 해제할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해지에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자 쌍방은 이 계약서와 함께 각자 서명 날인 후 임대인, 임차인 매장이터 간인하여야 하며, 각각 1통씩 보관한다.

| | | | | | | | |
|------|---------|---------|------|---------|---------|-----------|-------|
| 임주 소 | 대주 인 번호 | 대리인 주 소 | 임주 소 | 대리인 주 소 | 중 소 제 지 | 개 허 가 번 호 | 인 상 호 |
| | | | | | | | |

타인 명의

차인 서명

4. AirBnB 订单页面 (通过AirBnB入住时)

2 Room

2022 2022

4:00 PM 12:00 PM

Who's coming

Confirmation code

Address

Hosted by

Payment details

Total cost:

Sample

特别注意！

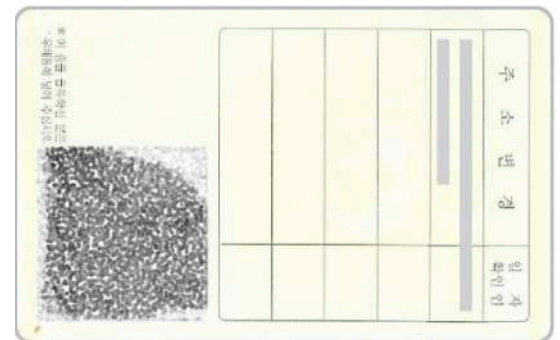
个人身份证

一定提交
正反面。

Front



Back



如果房东是公司时，
请提交事业者登陆证。

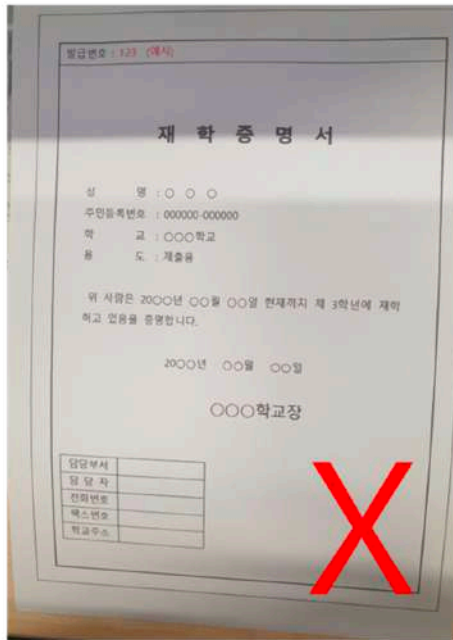
국세청
사업자등록증
(일반과세자)
등록번호 :
상 호 :
성 명 : 생년월일 :
개업연월일 :
사업장소재지 :
사업의종류 :
발급사유 :
권한사업자 :
국세청
사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :
세무서장
국세청

确认方法

1. 在签订租房合同时，请确认房东是公司还是个人。
2. 如果房东不是姓名时，则很可能是公司。
3. 酒店、宾馆、考试院 = 房东99%是公司



提交材料时的注意事项

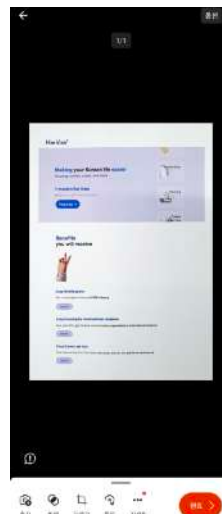


오피스렌즈 사용법



반드시 스캔해서 제출(사진X)

스캐너 혹은 스캔어플 이용



通知

邮箱



当我们向外国人的邮箱发送邮件时可能会被视为垃圾邮件。
如果您在提交后没有收到邮件时，请在垃圾邮件文件夹里确认。

咨询方法

单击页面底部右侧的对话气泡按钮。

(ENG) Sogang University Korean Language Education Center

(한국어) 서강대학교 한국... (中文) 西江大学韩国语教... (日本語) 西江大学韓国...

Go to immigration work

Notice

- Notice! Departure guidelines before issuing the ARC 2023/02/10
- PC version recommended for information verification and application 2023/02/10

Event

Only for international talent

- AIRD Airport Shuttle 2023/02/14
- Mobile solution especially for HireVisa 2023/02/13
- Special Housing sponsor 2023/01/31

Immigration Work (Click to access the page)

New RC(ARC) Application



支持多语种

Hirevisa에 문의하기

보통 수실 분 내 답변

오후 1:40

Hirevisa

안녕하세요. HireVisa입니다. 무엇을 도와드릴까요?
아래 링크를 통해 FAQ에 접속하여, 빠른 답변을 찾아보실 수 있습니다.

Hello, this is HireVisa. How may I help you? Click the FAQ link below to find out quick answers.

您好，这里是HireVisa。请问有什么可以帮您的吗？您可以通过下面的链接查看常见问题可以更快地找到答复。

자주 묻는 질문 - FAQ

진행 상황 / Tracking progress / 申请进度

신규등록 / New RC Application / 外国人登陆证申请

체류기간연장 / Extension of sojourn period / 滞留资格变更



外国人登録証（新規）団体申請の案内

申し込みページ

www.hirevisa.com/sogangklec

リンクに接続してください。



学校名を確認してください。

(ENG) Sogang University Korean Language Education Center

(한국어) 서강대학교 한국...

(中文) 西江大学韩国语教...

(日本語) 西江大学韓国...

[Go to immigration work](#)

言語選択

Notice

- Notice! Departure guidelines before issuing the ARC 2023/02/10
- PC version recommended for information verification and application 2023/02/10

Event

Only for **international talent**

- AIRD Airport Shuttle 2023/02/14
- Mobile solution especially for HireVisa 2023/02/13
- Special Housing sponsor 2023/01/31

[Immigration Work \(Click to access the page\)](#)

New RC(ARC) Application

選択

申し込み手順

New RC(ARC) Application

Please read the following information carefully.

申し込み手順及び申し込み期間を確認してください。

Application Procedure (step 1 ~ step 5)

| | | | | |
|--------------------------|------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

1. Please read carefully detailed information about the required documents and prepare them.
 2. Click **APPLY** button below to apply.
 3. If you need to submit supplementary documents, you will get an e-mail about it.
Please submit supplementary documents until the **deadline**.
 4. You will get the notice about **fingerprint registration** by **e-mail** after the exact date is confirmed.
 5. You will get the notice about **residence card pick-up** by **e-mail**.
- Please follow the instructions in the e-mail.

詳細は申し込み案内ページをご覧ください。

* 必要書類

準備する書類

1. 居住地証明書類

2. 証明写真

3. パスポートのコピー

4. GKS 奨学証明書

(該当する学生のみ)

個人で申し込む場合

追加で準備が必要な書類

(団体申請時は必要ありません。)

1. 統合申請書

2. ビザ査証確認書

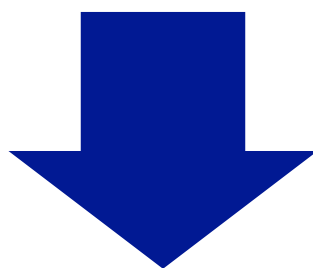
3. 在学証明書

申し込み手順

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

Applyボタンは申請期間のみ有効です。

Application is closed.



Apply

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Prepare documents | 2. application period | 3. submit supplementary documents (only when needed) | 4. Fingerprint Registration | 5. Residence Card Pick-up |
| List of documents | 3.16 ~ 3.22 6PM | 3.26 6PM | Announced later | Announced later |

不足書類の再提出期限にご注意ください。(締め切り後団体申請不可)

申し込み手順

フォームに沿って入力 / 提出をしてください。

Student Number *

Course to register (according to the Visa Grant Notice) *

- Degree (D-2-2/D-2-3/D-2-4/D-2-7)
- Exchange students(D-2-6/D-2-8)
- Korean language training (D-4-1)



*すべての案内はこちらで入力したアドレスに送られます。
必ず韓国国内で使用可能 / 確認の可能なアドレスを入力してください。

Email Verification *

During the application for a new RC, emails will be sent about important notices and processes.

If you enter an incorrect email address, you will not be able to receive the email. This is why email verification is required.

이메일 인증 / Email Verification / 邮箱认证

Jotform <noreply@jotform.com>
To

아래는 이메일 확인 코드입니다.
폼에 코드 입력 후 이메일 인증 완료를 해주세요.

코드:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

코드 입력 후 외국인 등록증 신청 마무리를 해주세요.

Below is the email verification code.
Please enter the code in the form and complete the email verification.

Your verification code:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

After entering the code, please complete the ARC.

下方为邮箱确认代码，请将代码复制后完成邮箱认证。

代码:
1e9ac9ff67ae3d76e7b17687e6dcf2d5

代码输入完代码完成认证后请接着完成申请

注意事項

居住地の契約形式別必要書類

You must submit your residence documents for **a contract period of 60 days or more** so that you do not have to move during the application period.

| | Type of residence | Required Documents |
|---|--|---|
| A | school dormitory | dormitory residence certificate |
| B | property contracted in own name | 1. Rental contract document (2. business license of the accommodation -only when a leaser is a corporation (business)) |
| C | property contracted in another's name ex) Friend, acquaintance. | 1. Confirmation of residence provision 2. Rental contract in the name of a residence provider 3. front & back of residence provider's ID card |
| D | Accommodation with a business license e.g. Gosiwon, guest house, hotel, AirBnB, etc | 1. Confirmation of residence provision 2. Business license of the accommodation 3. Monthly rent receipt within the last month (4. Airbnb Order Page) |
| E | Accommodation without business license e.g.) Boarding, Sharehouse, AirBnB, etc | 1. Confirmation of residence provision 2. Rental contract in the name of a residential provider 3. Front & back of residence provider's ID card (4. Airbnb Order Page) |

A. 学校の寮

寄宿舎居住確認書 (기숙사 거주 확인서)

学校にて発行致します。別途準備する必要はありません。

B. 本人名義で契約した不動産

不動産賃貸契約書

부동산임대차계약서

전세 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보통지 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 층도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | | |

2. 계약내용

| | |
|-----|-----------|
| 보증금 | 원정 ('W) |
| 계약금 | 원정 ('W) |
| 중도금 | 원정 ('W) |
| 잔금 | 원정 ('W) |
| 차임금 | 원정 ('W) |

제 2조 (종속기간) 임대인은 이 부동산을 임대차 목적대로 용역할 수 있는 상태로 ...년 ...월 ...일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 ...년 ...월 ...일까지이다.

제 3조 (중도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 이 부동산의 중도나 전대를 변경하거나 전대 임차권 양도 또는 담보제공 할 경우 임대인에게 목적 임차의 정으로 사용할 수 없다.

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2개월 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 지하고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 중도금/중도금이 없을 때는 잔금을 지출하기 전까지, 임대인은 계약금의 반환을 상한하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해지할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 시정요를 최고하고 계약을 해지할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해지에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자 ... (임대인, 임차인)는 각각 ... (인)인, 임차인 ... (인)인이어야 하며, 각각 ... (인)인이어야 한다.

| | | |
|--------|----|---|
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 대주인번호 | 성명 | 인 |
| 인대리인주소 | 성명 | 인 |
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 차주인번호 | 성명 | 인 |
| 인대리인주소 | 성명 | 인 |
| 중소소재지 | 성명 | 인 |
| 개허가번호 | 성명 | 인 |
| 인상호 | 성명 | 인 |

賃貸人が事業者(会社)の場合 事業者登録証

사업자등록증 (일반과세자)

등록번호: ...

성명: ...

생년월일: ...

개인연필필: ...

사업장소재지: ...

사업의종류: ...

발급일자: ...

공통사업자: ...

세무서장

本人以外の名義で契約した不動産

例) 友人、知人

1. 居住提供確認書 (거주제공확인서)

2. 居住地提供者名義の不動産賃貸契約書

3. 居住地提供者の身分証 表裏

거주/숙소제공 확인서 (Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)

| | |
|------------------|---|
| 국적 (Nationality) | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | 전화번호 (Telephone No.) / 휴대전화 (Cell phone No.) |
| 주소 (Address) | Korean Address |

2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider)

| | |
|---------------------------|--|
| 국적 (Nationality) | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | 친척 (Relative) / 고용주 (Employer) / 기타 (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | 자 (Own) / 임대 (Rent) / 기타 (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | 개인주택 등 (Private Residence, etc.) / 기숙사 (Dormitory) / 숙박시설 (Accommodation) / 기타 (Other) |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년 (Year) 월 (Month) 일 (Date) Move-in date |

위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovesmentioned foreigner.)

년 (Year) 월 (Month) 일 (Date) written date

성명 (Name) Landlord / Provider (서명) (Signature) / 업체명 (Company Name) name & signature (직인) (Official Seal)

출입국관리사무소(출장소)장 귀하

1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성방법
- 제공자는 고용주, 대표자 또는 발인의 대표자 임직사한 기타
- 확인란에는 대표자 성명 및 서명 날인 또는 인체영과 직인 날인 중 택일

2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류
(Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)
+ 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)
- 제공되는 숙소가 본인 소유 또는 임차 불건함을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등)
(Documents of evidence regarding ownership of the provided property:
Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.)
- 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)

부동산임대차계약서

전세 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보통지 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 층도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | | |

2. 계약내용

| | |
|-----|-----------|
| 보증금 | 원정 ('W) |
| 계약금 | 원정 ('W) |
| 중도금 | 원정 ('W) |
| 잔금 | 원정 ('W) |
| 차임금 | 원정 ('W) |

제 2조 (종속기간) 임대인은 이 부동산을 임대차 목적대로 용역할 수 있는 상태로 ...년 ...월 ...일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 ...년 ...월 ...일까지이다.

제 3조 (중도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 이 부동산의 중도나 전대를 변경하거나 전대 임차권 양도 또는 담보제공 할 경우 임대인에게 목적 임차의 정으로 사용할 수 없다.

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2개월 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 지하고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 중도금/중도금이 없을 때는 잔금을 지출하기 전까지, 임대인은 계약금의 반환을 상한하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해지할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 시정요를 최고하고 계약을 해지할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해지에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자 ... (임대인, 임차인)는 각각 ... (인)인, 임차인 ... (인)인이어야 하며, 각각 ... (인)인이어야 한다.

| | | |
|--------|----|---|
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 대주인번호 | 성명 | 인 |
| 인대리인주소 | 성명 | 인 |
| 임주소 | 성명 | 인 |
| 차주인번호 | 성명 | 인 |
| 인대리인주소 | 성명 | 인 |
| 중소재지 | 성명 | 인 |
| 개허가번호 | 성명 | 인 |
| 인상호 | 성명 | 인 |



D. 事業者登録証のある宿泊施設

例) コシウォン、ゲストハウス、ホテル、AirBnB 等

1. 居住提供確認書 (거주제공확인서)

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient) | | | |
| 국적 (Nationality) | | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) | |
| 성명 (Full Name) | | 전화번호 (Telephone No.) | |
| | | 휴대전화 (Cell phone No.) | |
| 주소 (Address) | Korean Address | | |
| 2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider) | | | |
| 국적 (Nationality) | | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) | |
| 성명 (Full Name) | | | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | <input type="checkbox"/> 친척 (Relative) | <input type="checkbox"/> 고용주 (Employer) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | <input type="checkbox"/> 자가 (Own) | <input type="checkbox"/> 임대 (Rent) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | <input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.) | <input type="checkbox"/> 기숙사 (Dormitory) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| | <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) | <input type="checkbox"/> 기타 (Other) | |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년 (Year) | 월 (Month) | 일 (Date) Move-in date |
| 위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) | | | |
| | 년 (Year) | 월 (Month) | 일 (Date) written date |
| 성명 (Name) | Landlord / Provider's (서명) (Signature) | | |
| 업체명 (Company Name) | Name & signature (직인) (Official Seal) | | |
| 출입국관리사무소(출장소)장 귀하 | | | |
| <small>1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 직선방문 - 계약지침에는 고용주, 대표자 또는 본인의 대표자 인척사항 기재 - 확인란에는 대표자 성명과 사본 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일 2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider) - 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation) - 제공되는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대사계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) - 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)</small> | | | |

2. 宿泊施設の事業者登録証

사업자등록증
(일반과세자)

등록번호 : _____

성명 : _____ 생년월일 : _____

계업연월일 : _____

사업장소재지 : _____

사업의종류 : _____

발급사유 : _____

공통사업자 : _____

세무서장

3. 一カ月以内に発行した 今月の家賃の領収書

영수증

귀하

일금 : 일금 원정 (₩)

내역 :

상기 금액을 정히 영수합니다.

발행일 20 . . . 발행인 ○○○ (인)

※ 수납인이 없는 것은 무효임.

Airbnbの場合 (4. Airbnb 予約完了ページ)

2 Room

2022 2022
4:00 PM 12:00 PM

Who's coming

Confirmation code

Address

Hosted by

Payment details
Total cost:

Sample

E. 事業者登録証のない宿泊施設

例) 下宿、シェアハウス、AirBnB 等

1. 居住提供確認書 (거주제공확인서)

거주/숙소제공 확인서 (Confirmation of Residence/Accommodation)

| | |
|---|--|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient) | |
| 국적 (Nationality) | 외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | 전화번호 (Telephone No.) 휴대전화 (Cell phone No.) |
| 주소 (Address) | Korean Address |
| 2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider) | |
| 국적 (Nationality) | 주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.) |
| 성명 (Full Name) | |
| 외국인과의 관계 (Relationship) | <input type="checkbox"/> 친척 (Relative) <input type="checkbox"/> 고용주 (Employer) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 소유형태 (Ownership Type) | <input type="checkbox"/> 자가 (Own) <input type="checkbox"/> 임대 (Rent) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 주거형태 (Residence Type) | <input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.) <input type="checkbox"/> 기숙사 (Dormitory) <input type="checkbox"/> 숙박시설 (Accommodation) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) |
| 거주/숙소 제공일 (Starting Date) | 년(Year) 월(Month) 일(Date) Move-in date |
| 위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) | |
| 년(Year) 월(Month) 일(Date) written date | |
| 성명 (Name) Landlord / Provider's (서명) (Signature) | |
| 업체명 (Company Name) name & signature (직인) (Official Seal) | |
| 출입국관리사무소 (출장소)장 귀하 | |
| 1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 직선방문 - 제공하려는 고압수, 대표자 또는 본인의 대표자 인척사항 기재 - 확인하려는 대표자 신분과 사본 날인 또는 업체명과 직인 날인 등 제출 2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider) - 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation) - 제공하려는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건을 증명할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: - Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) - 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card) | |

2. 居住地提供者の身分証 表裏



2. 居住地提供者名義の不動産賃貸契約書

부동산임대차계약서

전세 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

| | | | |
|-------|--------|----|---|
| 소재지 | 거주지 주소 | | |
| 보유자 | 지목 | 면적 | ㎡ |
| 건물 | 구조, 용도 | 면적 | ㎡ |
| 임대할부분 | 면적 | | |

2. 계약내용

| | | |
|-----|---|------------|
| 보증금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 계약금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 종료금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 잔금 | 금 | 원정 ('₩') |
| 차입금 | 금 | 원정 ('₩') |

제 2조 (종속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적대로 사용할 수 있는 상태로 (년) 월 일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인두일로부터 (년) 월 일까지이다.

제 3조 (종료일 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 용도나 주소를 변경하거나 전대, 임차권 양도 또는 담보제공을 하지 못하며 임대차 목적 이외에 용도로 사용할 수 없다.

제 4조 (계약의 해지) 임차인의 차임연체액이 2회의 차임액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

제 5조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이를 공제하고 그 잔액을 반환한다.

제 6조 (계약의 회계) 임차인은 임대인에게 종도금/종료금이 있을 때는 잔금을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금과 배액을 상환하고, 임차인은 계약금을 포기하고 이 계약을 해제할 수 있다.

제 7조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 서면으로 최고하고 계약을 해제할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해지에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자간의 압인을 확인하고 각자 서명 날인 후 임대인, 임차인 매장이터 간인하여야 하며, 각각 1통씩 보관한다.

| | | | | |
|-----------|--------|--------|----|---|
| 임주 소 | 대주 인번호 | 대리인 주소 | 성명 | 인 |
| 임주 소 | 대리인 주소 | 성명 | 인 | |
| 중소제지 허가번호 | 회 | 대표 | 인 | |

타인 명의 차인 서명

Airbnbの場合 (4. Airbnb 予約完了ページ)

重要ポイント

身分証

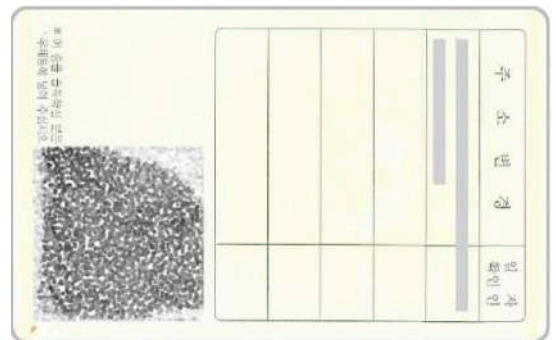
앞면



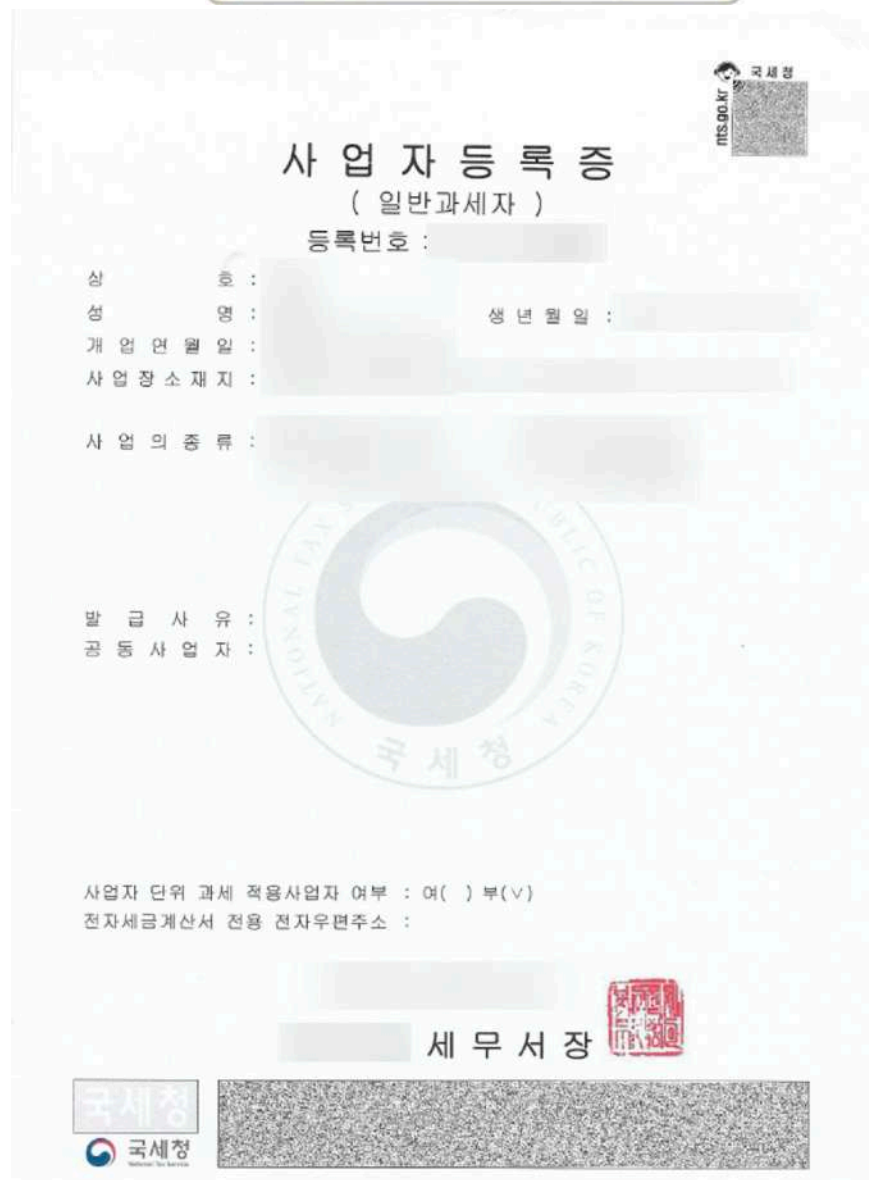
必ず表/裏

両面を提出してください。

뒷면



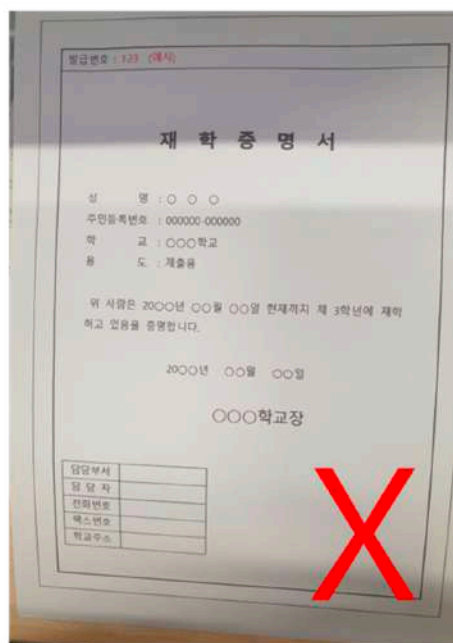
居住地の提供者が事業者（会社）の場合
事業者登録証



確認書方法

1. 居住地契約の際、契約者が事業者（会社）であるか個人であるか確認してください。
2. 契約者が一般的な個人名でない場合事業者（会社）である可能性が高いです。
3. ホテル、ゲストハウス、コシウォン = **99% 事業者（会社）**

書類提出時の注意事項



OfficeLens使用法



必ずスキャンして提出（写真X）

スキャナーまたはスキャンアプリ使用



案内

E-MAIL



外国人の場合メールがスパムBOXに振り分けられる場合があります。提出後メールが届かない場合、スパムBOXも確認してください。

問い合わせ方法

ページ下段右側の吹き出しボタンをクリックしてください。

(ENG) Sogang University Korean Language Education Center

(한국어) 서강대학교 한국... (中文) 西江大学韩国语教... (日本語) 西江大学韓国...

[Go to immigration work](#)

Notice

- Notice! Departure guidelines before issuing the ARC 2023/02/10
- PC version recommended for information verification and application 2023/02/10

Event

- Only for international talent
- AIRD Airport Shuttle 2023/02/14
- Mobile solution especially for HireVisa 2023/02/13
- Special Housing sponsor 2023/01/31

[Immigration Work \(Click to access the page\)](#)

New RC(ARC) Application



다국어 지원

Hirevisa에 문의하기

● 보통 수일 분 내 답변

오후 1:40

Hirevisa

안녕하세요. HireVisa입니다. 무엇을 도와드릴까요?
아래 링크를 통해 FAQ에 접속하여, 빠른 답변을 찾아보실 수 있습니다.

Hello, this is HireVisa. How may I help you? Click the FAQ link below to find out quick answers.

您好，这里是HireVisa。请问有什么可以帮助您的吗？您可以通过下面的链接查看常见问题可以更快地找到答复。

[자주 묻는 질문 - FAQ](#)

진행 상황 / Tracking progress / 申请进度

신규등록 / New RC Application / 外国人 登陆证申请

체류기간연장 / Extension of sojourn period / 滞留资格变更